PATVIRTINTA
Kėdainių r. Surviliškio Vinco Svirskio
pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2021 m. gruodžio 31 d.
įsakymu Nr. V.2-130

KĖDAINIŲ R. SURVILIŠKIO VINCO SVIRSKIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kėdainių r. Surviliškio Vinco Svirskio pagrindinės mokyklos pailgintos dienos grupės tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja pailgintos dienos grupės paslaugos teikimo tvarką ir grupės veiklą.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

Pailgintos mokymosi dienos grupės auklėtojas – mokytojas, teikiantis pailgintos dienos (popamokinės veiklos) grupės paslaugą pagal darbo sutartį.

Pailgintos dienos grupė – tai tėvų (globėjų, rūpintojų) (toliau – tėvai) prašymu suburta grupė mokiniams, kuriems teikiama neformaliojo švietimo paslauga po pamokų.

3. Kėdainių r. Surviliškio Vinco Svirskio pagrindinė mokykla (toliau– mokykla) steigdama pailgintos dienos veiklos grupę (toliau – grupė) vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos norminiais aktais bei kitais teisės aktais, šiuo Aprašu, Kėdainių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mokyklos nuostatais, mokyklos vidaus tvarkos taisyklėmis bei pareigybės aprašymu.

II SKYRIUS
GRUPĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Grupės veiklos tikslas – plėtoti vaikų socializacijos galimybes, užtikrinti saugų, kryptingą vaikų ugdymą ir užimtumą po pamokų.

5.Grupės veiklos uždaviniai:

5.1. gerinti vaikų ugdymo(-si) kokybę, plėtoti užimtumo kryptis ir formas;

5.2. skatinti vaikų užimtumą, jo įvairovę.

III SKYRIUS
MOKINIŲ PRIĖMIMAS IR IŠBRAUKIMAS IŠ SĄRAŠŲ

6. Norinčiųjų lankyti grupę mokinių tėvai pateikia mokyklos direktoriui rašytinį prašymą (1 priedas). Pailgintos dienos grupės mokinių sąrašas tvirtinamas mokyklos direktoriaus įsakymu iki kiekvienų metų spalio 1 d. Mokykla sudaro dvišalę sutartį (2 priedas).

7. Mokinys išbraukiamas iš pailgintos dienos grupės sąrašo mokyklos direktoriaus įsakymu, pateikus tėvų prašymą.

IVSKYRIUS
GRUPĖS FORMAVIMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

8. Grupės veikla grindžiama mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintu mokyklos pailgintos grupės paslaugos teikimo tvarkos aprašu, kitais teisės aktais.

9. Grupė yra sudaroma pagal mokyklos bendruomenės tėvų poreikius, finansines mokyklos galimybes.

10. Grupės veikla vykdoma mokslo metais ugdymo proceso metu.

11. Grupė formuojama, jeigu susidaro ne mažesnė kaip 15 mokinių grupė.

12. Grupės darbas organizuojamas pagal pailgintos mokymosi dienos grupės auklėtojo sudarytą ir su ugdymo įstaigos direktoriumi suderintą grupės veiklos programą ir dienotvarkę.

13. Grupės dienos darbo laikas 2,8 val. Pailgintos mokymosi dienos grupės auklėtojo darbo laikas per savaitę yra 16 valandų, iš jų 14 valandų skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais,
2 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais ugdymo klausimais ir kt.).

14. Pailgintos mokymosi dienos grupės auklėtojas:

14.1. prižiūri ir vykdo pamokų ruošą, saugią mokinių priežiūrą, kryptingą pažintinę, meninę, sportinę veiklą grupės patalpose ar lauke;

14.2.informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaikų (mokinių) savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą pailgintos dienos grupėje;

14.3. mokinių lankomumą fiksuoja vaikų lankymo žiniaraštyje (4 priedas).

14.4. kasdien pažymi žiniaraštyje lankytas, praleistas dienas, paskutinę einamojo mėnesio darbo dieną veda lankytų ir nelankytų dienų apskaitą.

14.5. paskutinę einamojo mėnesio darbo dieną žiniaraštį pateikia socialinei pedagogei, kuri patikrina, kurie mokiniai direktoriaus įsakymu yra atleisti nuo mokesčio ir pateikia direktoriui patvirtinti.

14.6. paskutinę einamojo mėnesio darbo dieną lankomumo žiniaraštį su visais parašais pateikia vyr. buhalteriui.

15. Vyr. buhalteris suskaičiuoja priklausantį mokestį ir paruošia įmokos kvitą iki sekančio mėnesio 10 d.

16. Kėdainių rajono savivaldybės tarybos sprendimu nustatytas grupę lankančiam mokiniui atlygio dydis 0,30 Eur už dieną. Tėvai įmoką privalo sumokėti iki kiekvieno mėnesio 25 dienos.

17. Atlyginimo dydis nemokamas, jeigu:

17.1. mokinys dėl ligos, atostogų ir kitais išskirtinais atvejais (pvz. lanko neformaliojo. ugdymo užsiėmimus; kai tėvai dirba ne kiekvieną dieną), pateikus raštiškus tėvų prašymus;

17.2. mokinio tėvai pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą gauna socialinę pašalpą;

17.3. tėvai socialiniam pedagogui pateikia prašymą-paraišką nemokamai pradinių klasių pailgintos dienos grupės paslaugai gauti ir prašyme-paraiškoje nurodytus dokumentus;

17.4. dokumentus pateikia prieš mokiniui pradedant lankyti pailgintą grupę arba pablogėjus gyvenimo sąlygomis šeimoje. Dokumentai galioja vienerius mokslo metus;

17.5. socialinis pedagogas, gavęs tėvų prašymą atleisti nuo mokesčio grupėje, parengia direktoriaus įsakymo projektą, pateikia jį direktoriui tvirtinti ir kontroliuoja jo vykdymą kiekvieną mėnesį pasirašydamas žiniaraštyje.

18. Surinktos lėšos skiriamos švietimo reikmėms.

19. Nesumokėjus mokesčio be pateisinamos priežasties už du mėnesius, mokyklos direktorius turi teisę jį išsireikalauti teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Aprašas įsigalioja patvirtinus mokyklos direktoriui.

21. Grupės veiklos priežiūrą vykdo mokyklos direktorius.

22. Esant reikalui grupės aprašas gali būti keičiamas ar papildomas.

_____

Pailgintos dienos (popamokinės veiklos) grupės paslaugos teikimo tvarkos aprašo 1 priedas

(Prašymo forma)

_____
(vieno iš tėvų, globėjo, rūpintojo vardas, pavardė)

_____
(mokinio gyvenamosios vietos adresas)

_____
(tėvų, globėjų, rūpintojų telefonas, elektroninis paštas)

Kėdainių r. Surviliškio Vinco Svirskio pagrindinės mokyklos
direktorei
Lolitai Klečkauskienei

PRAŠYMAS DĖL PRIĖMIMO Į PAILGINTOS DIENOS GRUPĘ

20__ m. _____ ____d.
Surviliškis

Prašyčiau priimti _____
(mokinio vardas, pavardė, klasė)

į pailgintos dienos (popamokinės veiklos) grupę nuo 20 m. _____ d. iki

20 m. _____d.

Mokinys iš grupės namo grįš savarankiškai: _____
(nurodyti laiką)

_____ _____
(parašas) (vieno iš tėvų, globėjų, rūpintojų vardas, pavardė)

Pailgintos dienos (popamokinės veiklos) grupės paslaugos teikimo tvarkos aprašo 2 priedas

KĖDAINIŲ R. SURVILIŠKIO VINCO SVIRSKIO PAGRINDINĖ MOKYKLA

PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS PASLAUGOS TEIKIMO

S U T A R T I S

20_____m. _____d. Nr.___

Kėdainių r. Surviliškio Vinco Svirskio pagrindinė mokykla į. k. 191019972,
Kėdainių g. 11, LT-58313 Surviliškis, Kėdainių r. sav. Tel./faks. (8 347) 41151,
el. paštas: surviliskis.mokykls@kedainiai.lt el.svetainė www.svirskio.kedainiai.lm.lt
atstovaujamas direktorės Lolitos Klečkauskienės
ir tėvas/globėjas (toliau Paslaugų gavėjas)
(reikalingą žodį pabraukti)

(vardas, pavardė, adresas it telefonas)
atstovaujantis vaiko

(vaiko vardas, pavardė, asmens kodas)
interesus, kita šalis, sudaro šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Kėdainių r. Surviliškio Vinco Svirskio pagrindinė mokykla (toliau – paslaugų teikėjas) įsipareigoja paslaugų gavėjo sūnų/dukrą prižiūrėti ir organizuoti veiklą pagal pailgintos dienos grupės dienotvarkę.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1. organizuoti veiklą vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, pradinio ugdymo koncepcija, išsilavinimo standartais, kitais teisės ir steigėjo norminiais aktais, Kėdainių r. Surviliškio Vinco Svirskio pagrindinės mokyklos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, vidaus tvarkos taisyklėmis, pailgintos dienos grupės tvarkos aprašu;

2.2. nuosekliai, planingai ir turiningai organizuoti veiklą, atitinkančią mokinių amžių, 2 val. kasdien;

2.3. saugoti vaikus/moksleivius nuo fizinę, psichinę sveikatą žalojančių poveikių;

2.4. pagal galimybes sudaryti sąlygas mokinių saviraiškos poreikiams tenkinti;

2.5. sudaryti sąlygas atlikti namų užduotis;

2.6. informuoti tėvus apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą pailgintos dienos grupėje;

2.7. prižiūrėti mokinius ir organizuoti turiningą jų veiklą pagal patvirtintą pailgintos dienos grupės darbo grafiką.

2.8. vykdyti smurto ir patyčių prevenciją.

3. Paslaugų gavėjai įsipareigoja:

3.1. laikytis Kėdainių r. Surviliškio Vinco Svirskio pagrindinės mokyklos nuostatų, vidaus tvarkos taisyklių ir pailgintos dienos grupės dienotvarkės;

3.2. suteikti reikiamą informaciją apie mokinį;

3.3. nuolat domėtis mokinio elgesiu, veikla pailgintos dienos grupėje;

3.4. informuoti auklėtoją apie mokinio neatvykimą į pailgintos dienos grupę;

3.5. informuoti auklėtoją raštu apie mokinio savarankišką grįžimą namo;

3.6. užtikrinti po užsiėmimų saugų vaiko grįžimą namo;

3.7. nereikšti priekaištų auklėtojui už savarankišką mokinio grįžimą (pagal tėvų/globėjų raštišką prašymą) į namus;

3.9. neleisti mokiniui nešiotis daiktų, nesusijusių su pailgintos dienos grupės veikla;

3.10. atlyginti mokinio padarytą žalą mokyklai ir kitiems asmenims (Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas 6.263, 6.275 ir 6.276 straipsniai);

3.11. atsakingai elgtis virtualioje erdvėje, gerbti kitų asmenų privatumą ir teises, neskleisti kitų asmenų privatumą pažeidžiančios informacijos, taip pat jokių įrašų, vaizdo ar garso medžiagos, kuriuose būtų užfiksuoti mokyklos darbuotojai, mokiniai (jų atvaizdas ir (ar) balsas), taip pat mokyklos patalpos, turtas, išskyrus, kai dalijamasi su mokykla suderinta ar pačios mokyklos paviešinta informacija apie mokyklos veiklą, jos mokinių pasiekimus ir pan.;

3.12. už suteiktas paslaugas, pagal Kėdainių r. savivaldybės tarybos patvirtintą tvarką, už paslaugą laiku sumokėti, t.y. iki kito mėnesio 25 d. pervedant pinigus į mokyklos sąskaitą.

III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

4. Sutartis sudaryta vieneriems mokslo metams ir galioja nuo jos pasirašymo dienos.

5. Sutartis gali būti nutraukta:

5.1. vienai iš šalių vienašališkai pareiškus apie jos nutraukimą;

5.2. jeigu sutarties šalys nevykdo įsipareigojimų.

IV. GINČŲ SPRENDIMAS

6. Ginčytini pailgintos dienos grupės veiklos organizavimo, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami su Paslaugų tiekėjo direktoriumi.

7. Ginčai sprendžiami derybų būdu. Šalims nepavykus taikiai susitarti, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

Sutarties šalių parašai:

Mokykla – Direktorė _____ Lolita Klečkauskienė

(parašas)

Tėvai/ kitas teisėtas vaiko atstovas _____ _____

(parašas) (Vardas, pavardė)

Pailgintos dienos grupės
paslaugos teikimo tvarkos
aprašo 3 priedas

(Informavimo forma)

_____
(vieno iš tėvų, globėjo, rūpintojo vardas, pavardė)

_____
(mokinio gyvenamosios vietos adresas)

_____
(tėvų, globėjų, rūpintojų telefonas, elektroninis paštas)

Kėdainių r. Surviliškio Vinco Svirskio pagrindinės mokyklos
pailgintos mokymosi dienos grupės auklėtojai

DĖL SŪNAUS/DUKROS VYKIMO Į NAMUS

20__ m. _____ ____d.
Surviliškis

Informuoju, kad po pailgintos dienos grupės užsiėmimų mano sūnų/dukrą _____, paims arba pats vaikas savarankiškai grįš
(vardas, pavardė)
namo:

Savaitės dienos	**Asmuo, kuris paims sūnų/dukrą**	**Laikas**
Pirmadienis		
Antradienis		
Trečiadienis		
Ketvirtadienis		
Penktadienis		

Iškilus nenumatytiems atvejams ir neatsiėmus sūnaus/dukros iki nurodyto laiko skambinti šiuo tel. : _____

(Nurodyti telefono Nr. ir kas atsilieps šiuo tel. Nr.)

_____ _____

(parašas) (Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

Pailgintos dienos grupės
paslaugos teikimo tvarkos aprašo 4 priedas

VAIKŲ LANKYMO ŽINIARAŠTIS

Eil. Nr.	Mokinio pavardė, vardas	Klasė																									

Pailgintos dienos grupės auklėtoja

(parašas) (vardas, pavardė)